২৬৩৭
৩০/০৯/২২

সোসাইটিজ রেজিষ্ট্রেশন এ্যাক্ট ১৮৬০ মোতাবেক

THE SOCIETIES REGISTRATION ACT, 1860

(ACT NO. XXI OF 1860)

এসএসসি-৯৫ এবং এইচএসসি-৯৭ ফাউন্ডেশন

SSC-95 & HSC-97 FOUNDATION

এর

সংঘ স্মারক

i) ফাউন্ডেশনের নাম ঃ এসএসসি-৯৫ এবং এইচএসসি-৯৭ ফাউন্ডেশন

ii) ফাউন্ডেশনের রেজিষ্টার্ড অফিস ঃ রিয়াদ প্রোপ্রার্টিজ লিঃ (১৩ম তলা), বাড়ি-১৩, রোড-১৫, রবিন্দ্র স্মরণী, সেক্টর-০৩, উত্তরা, ঢাকা- ১২৩০।

iii) কার্য্যক্রম এলাকা ঃ **সমগ্র বাংলাদেশ।**

iv) প্রাতিষ্ঠানিক অবস্থা ও প্রকৃতি ঃ **ইহা একটি বেসরকারি, অরাজনৈতিক, অলাভজনক, সমাজকল্যাণমূলক ও সেবামূলক প্রতিষ্ঠান।**

v) নিম্নের সকল বা যে কোন উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের জন্য ফাউন্ডেশন প্রতিষ্ঠিত হলে সরকার / যথাযথ কর্তৃপক্ষ/ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রয়োজনীয় অনুমতি গ্রহণের পর নিম্নের সকল উদ্দেশ্য বাস্তবায়ন করা হইবে এবং সোসাইটি রেজিষ্ট্রেশন এ্যাক্ট ১৮৬০ এর ২০ ধারার বিধানের পরিপন্থী উদ্দেশ্য/ উদ্দেশ্যাবলী অকার্যকর বলিয়া গণ্য হইবে।

০১। দরিদ্র মানুষের মধ্যে যে কোন জনহিতকর বা দাতব্য কার্যক্রম পরিচালনা করা;

০২। স্কুল, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা করে সাহিত্য, কলা ও বিজ্ঞান শিক্ষার কার্যক্রম গ্রহণ;

০৩। অবহেলিত দারিদ্রপীড়িত মানুষের মধ্যে ত্রান সামগ্রী বিতরণ কার্যক্রম গ্রহণ;

০৪। **অশিক্ষিত ও অর্ধশিক্ষিত মানবগোষ্ঠীকে উন্নত পদ্ধতিতে শিক্ষামূলক কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নেওয়া/গ্রহণ;**

০৫। জনসাধারণকে/দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে/মানব সমাজকে উপযোগীতামূলক/তাদের হিতকর কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করা;

০৬। সাধারণ মানুষের (অশিক্ষিত ও অর্ধশিক্ষিত) মধ্যে পাঠাগার/পাঠকক্ষ প্রতিষ্ঠা করে পাঠাভ্যাস গড়ে তোলার ব্যাপারে সচেতন করা;

০৭। এসএসসি ১৯৯৫ ও এইসএসসি ১৯৯৭ সালের সকল পরিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা অসচ্ছল তাহাদের ও তাহাদের পরিবারের সদস্যদেরকে স্বাবলম্বী করা ও তাহাদের সার্বিক কল্যাণ ও পুনর্বাসনের লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করা।

০৮। প্রদর্শনশালা/জাদুঘর/ভ্রাম্যমান জাদুঘরের মাধ্যমে শিল্পকলা/চিত্রকর্ম প্রদর্শিত করা;

০৯। **বৃক্ষরোপন, সামাজিক বনায়ন কর্মসূচী বাস্তবায়নের মাধ্যমে পরিবেশ উন্নয়ন কল্পে কাজ করা।**

১০। **চারুকলা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন করে চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগীতার ব্যবস্থা গ্রহণ করা;**

১১। বৃদ্ধ ও বৃদ্ধা আশ্রয় কেন্দ্রের ন্যায় বন্ধু আশ্রয় কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা করে এসএসসি ১৯৯৫ ও এইসএসসি ১৯৯৭ সালের সকল পরিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা অসহায় ও আশ্রয়হীন তাহাদের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা, চিকিৎসা, বিনোদনের ব্যবস্থা করা। এতিম, অনাথ, বেকার, প্রতিবন্ধীদের সহায়তা করা।

১২। **জাতীয় জীবনে শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে শিক্ষা ও গণশিক্ষা কার্য্যক্রম গ্রহণ।**

১৩। যান্ত্রিক ও বৈজ্ঞানিক নকশা সংগ্রহণ ও সংরক্ষণ করে উহার উপকারিতা সম্পর্কে প্রচার চালানো;

১৪। ইসলামিক শিক্ষার মান উৎকর্ষ সাধনের নিমিত্তে মসজিদ/মাদ্রাসা প্রতিষ্ঠা করে গরীব আলেম ও ওলামাদের মধ্যে বিনামূল্যে বই সরবরাহ করা।

১৫। **এসএসসি-৯৫ এবং এইচএসসি-৯৭ ফাউন্ডেশন যে কোন ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান, ব্যাংকও দেশী বিদেশী দাতা সংস্থা থেকে দান অনুদান গ্রহন করতে পারবে। বিদেশী সাহায্য গ্রহণের ক্ষেত্রে ফরেন ডোনেশন (ভলেন্টারী এ্যাক্টিভিটিজ) রেগুলেশন অর্ডিন্যান্স ১৯৭৮ মেনে চলা হবে।**

১৬। **যে কোন কর্মসূচী বাস্তায়নের জন্য যে কোন ব্যক্তি, সংগঠন ও সংস্থা ও সরকারের সাহায্য ও সহায়তা পাওয়ার প্রচেষ্টা চালানো।**

১৭। **এসএসসি ১৯৯৫ ও এইসএসসি ১৯৯৭ সালের সকল পরিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা অসচ্ছল তাহাদের ও তাহাদের পরিবারের সদস্যদেরকে স্বাবলম্বী করা ও তাহাদের সার্বিক কল্যাণ ও পুনর্বাসনের লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করা।**

১৮। **সংস্থার ও দেশের উন্নয়নে সঠিক তথ্য ও কার্যক্রম প্রকাশের লক্ষ্যে সরকারী বিধি মোতাবেক পত্রিকা, বুলেটিন, ম্যাগাজিন, সংবাদ চিত্র, ভিডিও ডকুমেন্টারী ফিল্ম প্রকাশ ও প্রচারের ব্যবস্থা করা।**

অবিকল নকল

(মুহাম্মদ ...)
সহকারী রেজিষ্ট্রার
রেজিষ্ট্রারের পক্ষে
লেখক ও পাঠক ঃ
৩০/০৯/২২

১৯। জাতি, ধর্ম, বর্ণ নির্বিশেষে সকল অভাবগ্রস্থ, দারিদ্র, অবহেলিত ও অনগ্রসর শ্রেণীর মানুষের জন্য সকল প্রকার কল্যাণমুখী সাহায্য ও সহযোগিতা প্রদান।

২০। প্রাকৃতিক দূর্যোগ যেমন ঘূর্ণিঝড়, বন্যা ও খরা পরিবেশগত ক্ষতি নির্ণয়ে বিশেষ গবেষনা কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং ইহা প্রকাশের মাধ্যমে পরিবেশের ক্ষতি নির্ণয়ের ও সংশ্লিষ্ট সকলকে সহযোগীতা করা।

vi) **আয়-ব্যয় ঃ** ফাউন্ডেশনের সকল আয় উপার্জন, স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তি কেবল মাত্র ইহার উদ্দেশ্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োগ বা ব্যয় করা হইবে। ফাউন্ডেশনের আয় এবং মুনাফা থেকে সোসাইটির বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন-ভাতা এবং অন্যান্য আনুসাঙ্গিক খরচ বহনের পর সমূদয় অর্থ সোসাইটির স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তি হিসাবে গন্য হবে। সোসাইটির অর্থ সদস্যদের মধ্যে লভ্যাংশ, বোনাস, ভাতা, সম্মানী পকেটমানী বা অন্য কোন আকারে বন্টন করা যাইবে না।

vii) **সংগঠনের অবসায়ন ঃ** কোন সময় যদি ফাউন্ডেশনের অবলুপ্তি (Winding Up) করার প্রয়োজনীয়তা দেখা দেয় তবে সেই উদ্দেশ্যে আহুত বিশেষ সাধারণ সভায় ফাউন্ডেশনের মোট সদস্য সংখ্যার ২/৩ (দুই তৃতীয়াংশ) ভোটে তা সম্পন্ন করা যাইবে। ফাউন্ডেশনের অবলুপ্তি কালে ইহার দায় দেনা পরিশোধান্তে যদি কোন বিষয় সম্পদ অবশিষ্ট থাকে তবে তাহা কোন অবস্থায়ই সদস্যগণের মধ্যে বন্টন করা যাইবে না বরং এই ফাউন্ডেশনের উদ্দেশ্যের সমতুল্য উদ্দেশ্য সম্পন্ন অন্য কোন সোসাইটিকে বা সংগঠন-কে প্রদান বা হস্তান্তর করা হইবে। এ বিষয়ে ফাউন্ডেশনের সদস্যগন সিদ্ধান্ত গ্রহনে অপারগ বা ব্যর্থ হইলে এ বিষয়ে এখতিয়ার সম্পন্ন আদালতের রায় চূড়ান্ত বলিয়া গন্য হইবে।

viii) **পরিচালনা পরিষদ ঃ**

সোসাইটি আইনের ২নং ধারা মোতাবেক নিম্নে বর্ণিত সদস্য/ সদস্যগণের সমন্বয়ে প্রথম পরিচালনা পরিষদ গঠন করা হলো ঃ

ক্র. নং	নাম	ঠিকানা	পদবী
১.	আমিনুল ইসলাম,	বাড়ি-৩৭, রোড-১১, সেক্টর-০৪, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০।	সভাপতি
২.	আবু তোয়াব নয়ন,	বাড়ি-১০, রোড-১২, সেক্টর-০৬, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০।	সহ- সভাপতি
৩.	মোহাম্মদ নাজমুল ইসলাম,	বর্তমান ঠিকানা ঃ প্রিয় প্রাঙ্গন, ফ্ল্যাট-০৩০৫, পরীবাগ, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।	সাধারণ সম্পাদক
৪.	মোঃ সাইফুদ্দিন জহুর,	সালেহ জহুরের বাড়ি, ওয়াজেদীয়া, পাঁচলাইশ, পোঃ- ওয়াজেদীয়া, থানা- বায়জিদ বোস্তামী, চট্টগ্রাম-৪২১৩।	যুগ্ম সাধারণ সম্পাদক
৫.	মোহাম্মদ ফেরদৌস মজিদ,	রেডউড, বাড়ি-৮৭, রোড-২৫/এ, ব্লক-এ, বনানী, ঢাকা-১২১৩।	সাংগঠনিক সম্পাদক
৬.	সরদার ফারুক ফয়সাল,	বাড়ি-১৪, রোড-১৪/বি, সেক্টর-০৪, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০।	অর্থ সম্পাদক
৭.	কানিজ ফাতেমা,	৯৮৭/ই, রাহেলা মঞ্জিল, উত্তরা আ/এ, মুহুরীপাড়া, আগ্রাবাদ, থানা- ডবলমুরিং, চট্টগ্রাম-৪১০০।	দপ্তর সম্পাদক
৮.	মোঃ সাখাওয়াত হোসেন সোহেল,	২৫, মধুমিতা রোড (মুক্তি বাড়ি), আরিচপুর, থানা- টঙ্গি, গাজীপুর সদর, গাজীপুর-১৭১১।	কার্যকরী সদস্য-১
৯.	সুবীর চন্দ্র দেব,	ইজাব রোজ ভেলী, (সি-৬), ৫৩১, পশ্চিম শ্যাওড়াপাড়া, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।	কার্যকরী সদস্য-২

ঢাকা

অবিকল নকল প্রমাণ প্রত্যয়ন করা হইল।

(মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম)
সহকারী রেজিষ্ট্রার
রেজিষ্ট্রারের পক্ষে
লেখক ও পাঠক

উদ্যোক্তা সদস্য/ সদস্যা ঃ আমাদের কতিপয় ব্যক্তিবর্গের নাম, ঠিকানা, জাতীয়তা ও পেশা নিম্নে প্রদত্ত হলো। আমরা সকলে এক মত হয়ে অত্র সংঘ স্মারক মোতাবেক একটি ফাউন্ডেশন গঠনে সম্মত হয়ে স্ব-স্ব নামের বিপরীতে স্বাক্ষর প্রদান করলাম।

ক্র.নং	নাম, পিতার নাম, ঠিকানা	পদবী	স্বাক্ষর ও ছবি
০১.	আমিনুল ইসলাম, পিতা- মোঃ গোলাম মোস্তফা মাতা- আমেনা বেগম বর্তমান ঠিকানা ঃ বাড়ি-৩৭, রোড-১১, সেক্টর-০৪, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০। স্থায়ী ঠিকানা ঃ ৭/২, উসমান গণি রোড, দত্তপাড়া (ইসলামপুর) টঙ্গি, গাজীপুর-১৭১১। জন্ম তারিখঃ ২৩/১০/১৯৮০ ইং, মোবাইল নং- ০১৭১৪৩২২০৮০, জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী, জাতীয় পরিচয়পত্র নং- ৬৮৭৭৯৩৯০৩০ পেশাঃ ব্যবসা টিআইএন- ২৩২৬৪৬৭৯৭৮৭০	সভাপতি	Sd/-Illegible
০২.	আবু তোয়াব নয়ন, পিতা- আবুল হাসেম মাতা- মোছাঃ তফুরা আক্তার বর্তমান ঠিকানা ঃ বাড়ি-১০, রোড-১২, সেক্টর-০৬, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০। স্থায়ী ঠিকানা ঃ অভিযান-২৪, শাকিল স্মরণী, এস.এস একাডেমি রোড, আউচপাড়া, টঙ্গি, গাজীপুর-১৭১১। জন্ম তারিখঃ ০৫/১১/১৯৮০ ইং, মোবাইল নং- ০১৭৩০৭৮১৮০২, জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী, জাতীয় পরিচয়পত্র নং- ৫৯৭৩০১৮৩৭৬ পেশাঃ ব্যবসা	সহ- সভাপতি	Sd/-Illegible
০৩.	মোহাম্মদ নাজমুল ইসলাম, পিতা- মোঃ সিরাজুল ইসলাম, মাতা- মোছাম্মদ তাজকেরা বেগম, বর্তমান ঠিকানা ঃ প্রিয় প্রাঙ্গন, ফ্ল্যাট-০৩০৫, পরীবাগ, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০। স্থায়ী ঠিকানা ঃ প্রিয় প্রাঙ্গন, ফ্ল্যাট-০৩০৫, পরীবাগ, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০। জন্ম তারিখঃ ০১/০৩/১৯৮০ ইং, মোবাইল নং- ০১৭৬৬৬৭৩৭৭২, জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী, জাতীয় পরিচয়পত্র নং- ৪১৬৮৭৪৭০৮৯, পেশাঃ ব্যবসা টিআইএন- ২৭৫৯৬৬২২০৭৯০	সাধারণ সম্পাদক	Sd/-Illegible
০৪.	মোঃ সাইফুদ্দিন জহুর, পিতা- আলহাজ্ব মৌলানা ছালেহ জহুর, মাতা- হোসনে আরা বেগম বর্তমান ঠিকানা ঃ সালেহ জহুরের বাড়ি, ওয়াজেদীয়া, পাঁচলাইশ, পোঃ- ওয়াজেদীয়া, থানা- বায়জিদ বোস্তামী, চট্টগ্রাম-৪২১৩। স্থায়ী ঠিকানা ঃ সালেহ জহুরের বাড়ি, ওয়াজেদীয়া, পাঁচলাইশ, পোঃ- ওয়াজেদীয়া, থানা- বায়জিদ বোস্তামী, চট্টগ্রাম-৪২১৩। জন্ম তারিখঃ ১৫/০১/১৯৬৮ ইং, মোবাইল নং-০১৮১৪৩২৯৮৫৮, জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী,	যুগ্ম সাধারণ সম্পাদক	Sd/-Illegible

ঢাকা
অবিকল নকল বলিয়া প্রত্যয়ন করা হইল।
(মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম)
সহকারী রেজিস্ট্রার
রেজিস্ট্রারের পক্ষে
লেখক ও পাঠক ঃ
৩০/১০/১২

ক্র.নং	নাম, পিতার নাম, ঠিকানা	পদবী	স্বাক্ষর ও ছবি
	জাতীয় পরিচয়পত্র নং- ১৪৭৩২৬৪৩৬২ পেশাঃ ব্যবসা টিআইন-৪৯৩৯৩০৭০৭৮২৭		
০৫.	মোহাম্মদ ফেরদৌস মজিদ, পিতা- মোহাম্মদ আব্দুল মজিদ, মাতা- হাসিনা মজিদ, বর্তমান ঠিকানা ঃ রেডউড, বাড়ি-৮৭, রোড-২৫/এ, ব্লক-এ, বনানী, ঢাকা-১২১৩। স্থায়ী ঠিকানা ঃ রেডউড, বাড়ি-৮৭, রোড-২৫/এ, ব্লক-এ, বনানী, ঢাকা-১২১৩। জন্ম তারিখঃ ০১/০৩/১৯৮১ ইং, মোবাইল নং-০১৭১৭২৫৮৮৮১, জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী, জাতীয় পরিচয়পত্র নং- ৫০৫৭৫০৯৭০৪, পেশাঃ ব্যবসা টিআইন-১৯৪৪০৩১৮৭৬৫০,	সাংগঠনিক সম্পাদক	Sd/-Illegible
০৬.	সরদার ফারুক ফয়সাল, পিতা- সরদার ওমর ফারুক, মাতা- রোশন জাহান, বর্তমান ঠিকানা ঃ বাড়ি-১৪, রোড-১৪/বি, সেক্টর-০৪, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০। স্থায়ী ঠিকানা ঃ গ্রাম- দত্তরাবাদ, পোঃ- দত্তরাবাদ, থানা- আগৈলঝারা, বরিশাল-৮২৪০ । জন্ম তারিখঃ ০৯/০৪/১৯৮০ ইং, মোবাইল নং-০১৬১১০০২৬৩৬, জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী, জাতীয় পরিচয়পত্র নং- ১৪৯৬১৭৬৩৭৯, পেশাঃ ব্যবসা টিআইন-২৩১২১৬৫৭৭১৯০,	অর্থ সম্পাদক	Sd/-Illegible
০৭.	কানিজ ফাতেমা, পিতা- মোঃ সিরাজুল ইসলাম, মাতা- মোসাঃ মরিয়ম আক্তার, বর্তমান ঠিকানা ঃ ৯৮৭/ই, রাহেলা মঞ্জিল, উত্তরা আ/এ, মুহুরীপাড়া, অগ্রাবাদ, থানা- ডবলমুরিং, চট্টগ্রাম-৪১০০। স্থায়ী ঠিকানা ঃ গ্রাম- মলংমুরি, , পোঃ- জয়াগ, থানা- চাটখিল, নোয়াখালী-৩৮৭০। জন্ম তারিখঃ ০১/০২/১৯৮০ ইং, মোবাইল নং-০১৭১২৩০০০৩৭, জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী, জাতীয় পরিচয়পত্র নং- ১০০৬৪৮১৯০৫, পেশাঃ ব্যবসা	দপ্তর সম্পাদক	Sd/-Illegible
০৮.	মোঃ সাখাওয়াত হোসেন সোহেল, পিতা- ডাঃ আঃ লতিফ, মাতা- হাওয়া নুর, বর্তমান ঠিকানা ঃ ২৫, মধুমিতা রোড (মুক্তি বাড়ি), আরিচপুর, থানা- টঙ্গি, গাজীপুর সদর, গাজীপুর-১৭১১। স্থায়ী ঠিকানা ঃ ২৫, মধুমিতা রোড (মুক্তি বাড়ি), আরিচপুর, থানা- টঙ্গি, গাজীপুর সদর, গাজীপুর-১৭১১। জন্ম তারিখঃ ২০/০৪/১৯৮০ ইং,	কার্যকরী সদস্য-	Sd/-Illegible

জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ ও ফার্মস
ঢাকা
অবিকল নকল বলিয়া প্রত্যায়ন করা হইল।
(মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম)
সহকারী রেজিস্ট্রার
রেজিস্ট্রারের পক্ষে
লেখক ও পাঠক

ক্র.নং	নাম, পিতার নাম, ঠিকানা	পদবী	স্বাক্ষর ও ছবি
	মোবাইল নং-০১৯১২৫২৩৪৩৫, জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী, জাতীয় পরিচয়পত্র নং- ৭৭৭৫৯৯০৬০৪, পেশাঃ ব্যবসা টিআইন-১১৩২১৪৭১৫৯৩২		
০৯.	সুবীর চন্দ্র দেব, পিতা- সত্যেন্দ্র চন্দ্র দেব, মাতা- জ্যোৎস্না রাণী দেব, বর্তমান ঠিকানা ঃ ইজাব রোজ ভেলী, (সি-৬), ৫৩১, পশ্চিশ শ্যাওড়াপাড়া, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬। স্থায়ী ঠিকানা ঃ গ্রাম- মিরাশী রুদ্রপুর , পোঃ- মিরাশী, থানা- চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ-৩৩২০। জন্ম তারিখঃ ০১/০২/১৯৭৯ ইং, মোবাইল নং-০১৭১১৪৮৫৭২৬, জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী, জাতীয় পরিচয়পত্র নং- ৩৬১২৬৬৬৯৫৬৯৬৫, পেশাঃ ব্যবসা টিআইন-২৫৯২১৪৭৬৩০০৪,		Sd/-Illegible

স্বাক্ষী-১: : Sd/-Illegible স্বাক্ষী-২ : Sd/-Illegible

নাম : মোঃ আব্দুর রহিম নাম : সঞ্জয় চন্দ্র দাস

ঠিকানা : ২৪-২৫, দিলকুশা, মতিঝিল, ঢাকা, ঠিকানা : ২৪-২৫, দিলকুশা, মতিঝিল, ঢাকা

মোবাইল : ০১৭২৪১০৩৪৭০ মোবাইল : ০১৯২৬৭৩৮৩২১

জাতীয় পরিচয় পত্র নং : ১৪৯৬৮৩৭৮৬৩ জাতীয় পরিচয় পত্র নং : ৩৭৩২১৫০৯৫২

(মুহাম্মদ শরিফুল ইসলাম)
সহকারী রেজিষ্ট্রার
রেজিষ্ট্রারের পক্ষে
লেখক ও পাঠক ঃ

অনুচ্ছেদ ঃ

১) অত্র উদ্দেশ্য সূচী ও প্রসঙ্গত প্রেক্ষিতে যদি অসম্পূর্ণ ও পরস্পর বিরোধী না হয় তাহা হইলে ঃ

(ক) **" ফাউন্ডেশন "** বলতে SSC-95 & HSC-97 FOUNDATION কে বুঝাবে।

(খ) "গঠনতন্ত্র" বলতে **এসএসসি-৯৫ এবং এইচএসসি-৯৭ ফাউন্ডেশন** (SSC-95 & HSC-97 FOUNDATION) এর গঠনতন্ত্রকে বুঝাবে।

(গ) আইন বলতে ১৮৬০ সালের সোসাইটি এ্যাক্ট এর আইন কে বুঝাবে।

(ঘ) সদস্য বলতে যাহার নাম **এসএসসি-৯৫ এবং এইচএসসি-৯৭ ফাউন্ডেশন** (SSC-95 & HSC-97 FOUNDATION) এর সদস্য/ সদস্যাদের রেজিষ্ট্রার খাতায় লিপিবদ্ধ প্রতিয়মান হয়।

(ঙ) পরিচালনা পরিষদ বলতে **এসএসসি-৯৫ এবং এইচএসসি-৯৭ ফাউন্ডেশন** (SSC-95 & HSC-97 FOUNDATION) এর পরিচালক পরিষদ বুঝাবে।

২) ক) **রেজিষ্টার্ড অফিস ঃ রিয়াদ প্রোপ্রাটিজ লিঃ (১৩ম তলা), বাড়ি-১৩, রোড-১৫, রবিন্দ্র স্মরণী, সেক্টর-০৩, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০,** অবস্থিত হবে। তবে পরিচালনা পরিষদের সিদ্ধান্ত ক্রমে দেশের অন্য কোন স্থানেও স্থানান্তরিত হতে পারবে।

খ) **বর্তমান ঠিকানা ঃ রিয়াদ প্রোপ্রাটিজ লিঃ (১৩ম তলা), বাড়ি-১৩, রোড-১৫, রবিন্দ্র স্মরণী, সেক্টর-০৩, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০।**

৩) কার্যক্রম এলাকা ঃ সমগ্র বাংলাদেশ

৪) প্রাতিষ্ঠানিক অবস্থা ও প্রকৃতি ঃ প্রতিষ্ঠান একটি অরাজনৈতিক মানব কল্যাণমুখী, সমাজসেবামূলক, অ-লাভজনক ও দাতব্য প্রতিষ্ঠান।

৫) সদস্যপদ লাভ ঃ

(ক) সংগঠনের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য জেনে এবং তা মেনে চলতে আগ্রহী এসএসসি ১৯৯৫ অথবা এইচএসসি ১৯৯৭ সালের সকল পরিক্ষার্থীদের মধ্যে হতে যেকোন ব্যক্তি সংগঠনের নির্বাহী কমিটির সভাপতি/জেনারেল সেক্রেটারী এর কাছে সদস্য পদের জন্য নির্ধারিত ফরমে **আবেদন করতে পারবেন। আবেদন ফরমে ২ জন সদস্যের সুপারিশ থাকতে হবে। চেয়ারম্যান/ জেনারেল সেক্রেটারী নির্বাহী** সদস্যদের পরামর্শক্রমে সদস্য প্রদান অথবা না মঞ্জুর করতে পারবেন।

(খ) **সদস্য ফি বাবদ নির্ধারিত ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা এককালিন সংগঠনের তহবিলে জমা দিতে হবে।**

(গ) সদস্য পদ প্রদান করা অথবা না করা সম্পূর্ণ ভাবে নির্বাহী সভাপতি/ জেনারেল সেক্রেটারী এর হাতে থাকবে। তবে এরূপ সিদ্ধান্তর গ্রহনের ক্ষেত্রে নির্বাহী পরিষদের দুই তৃতীয়াংশ সদস্যের সমর্থন প্রয়োজন হবে।

(ঘ) সদস্য পদ প্রার্থী অবশ্যই এসএসসি ১৯৯৫ অথবা এইসএসসি ১৯৯৭ সালের সকল পরিক্ষার্থী হতে হবে, তবে ফাউন্ডেশনের কোন **সদস্যের মৃত্যজনিত কারণে উক্ত সদস্য কর্তৃক জীবদ্দশায় মনোনীত (নমিনী) সন্তান মধ্যে হতে যোগ্য ও সুস্থ মস্তিষ্কের সর্বনিম্ন ১৮** (আঠারো) বৎসরের সন্তান সদস্য পদের জন্য আবেদন করতে পারিবেন কোন সদস্য নিঃসন্তান থাকিলে উক্ত সদস্যের স্ত্রী/স্বামী সদস্য পদের জন্য আবেদন করতে পারিবেন।

(ঙ) সংগঠনের উদ্দেশ্য সমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রত্যেক আবেদনকারীকে এককালীন অনুদান হিসেবে সর্বনিম্ন ৫০০/- টাকা সংগঠনের **তহবিলে জমা দিতে হবে।**

(চ) নির্ধারিত আবেদন ফি এককালীন অনুদান আবেদনের সাথে জমা দিতে ব্যর্থ হলে আবেদন বিবেচিত হবে না।

(ছ) প্রত্যোক সদস্যের জন্য কার্যকরী কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মাসিক চাঁদা মাসের শুরুতে জমা দিতে হবে।

(জ) সভাপতি/জেনারেল সেক্রেটারী এর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী (দুই তৃতীয়াংশ সদস্যের মতামত সহ) চাঁদার হার বাড়ানো বা কমানো যাবে। **সভাপতি/জেনারেল সেক্রেটারী ইচ্ছা করলে কার্যনির্বাহী পরিষদের সংগে আলাপ আলোচনা করে সিদ্ধান্ত গ্রহনের মাধ্যমে সংগঠনের** তহবিল বৃদ্ধির জন্য অথবা অন্য কোন বিশেষ কারণে সদস্যদের বিশেষ চাঁদা, দান, অনুদান ধার্য্য করতে পারে।

৬) সদস্যদের শ্রেণী বিন্যাস ঃ

এই প্রতিষ্ঠানে তিন শ্রেণীর সদস্য থাকবে।

ক. প্রতিষ্ঠাতা সদস্য

খ. আজীবন ও দাতা সদস্য

গ. সাধারণ সদস্য

ক. প্রতিষ্ঠাতা সদস্য ঃ যে সব ব্যক্তি এ সংস্থা গঠনের জন্য প্রয়োজনীয় অবদান রেখেছেন এবং সদস্যপদ গ্রহণ করেছেন তারা সবাই সংগঠনের প্রতিষ্ঠাতা সদস্য হিসেবে গণ্য হবেন।

খ. আজীবন ও দাতা সদস্য ঃ যে সব ব্যক্তি এ সংস্থায় সদস্য হওয়ার ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য নিয়মাবলী পালন করবেন তারা এককালীন সর্ব নিম্ন ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ফাউন্ডেশনের তহবিলে জমা দিয়ে সংস্থার আজীবন সদস্য পদ লাভ [illegible] পারবেন

এবং কমপক্ষে ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা ফাউন্ডেশনের তহবিলে জমা দিয়ে সংস্থার দাতা সদস্য হিসাবে সদস্য পদ লাভ করতে পারবেন। আজীবন সদস্যকে মাসিক চাঁদা প্রদানের জন্য কোন প্রকার বাধ্য বাদকতা থাকবে না।

গ. সাধারণ সদস্য ঃ যে কোন ব্যক্তি এ সংস্থায় অত্র গঠনতন্ত্রের নিয়ম অনুসরণের মাধ্যমে আবেদন করে সাধারণ সদস্য হতে পারেন। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ভর্তি কি বাবদ এবং মাসিক নির্ধারিত চাঁদার টাকা আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে। সংগঠনের গঠনতন্ত্রের বিধান ও কার্যনির্বাহী পরিষদের সিদ্ধান্ত মেনে চলার অঙ্গীকার করতে হবে।

৭) তহবিল ঃ

ক) সদস্য, কর্মী, সমর্থক, শুভানুধায়ী চাঁদা অনুদান।
খ) দেশী-বিদেশী দাতা সংগঠনের দান ও অনুদান। বিদেশী সাহায্য গ্রহণের ক্ষেত্রে ফরেন ডোনেশন (ভলান্টারী এ্যাকটিভিটিজ) রেগুলেশন অর্ডিন্যান্স ১৯৭৮ মেনে চলা।
গ) সরকারী / বেসরকারী দান/ অনুদান।
ঘ) পরিচালনা পরিষদ এর সদস্যবৃন্দের দান/ অনুদান।
ঙ) বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গের দান / অনুদান।
চ) ব্যাংক/ ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠান থেকে গৃহীত ডোনেশন গ্রহণ।
ছ) প্রকল্প বা বিনিয়োগ থেকে প্রাপ্ত আয়।
জ) বিবিধ আয়।

৮) ব্যয় নির্বাহ ঃ

ক) গঠনতন্ত্রের পরিপন্থী না হলে পরিচালনা পরিষদের সিদ্ধান্তক্রমে সকল প্রকার প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ শুধুমাত্র সংস্থার কল্যাণমূলক কাজে ব্যয় করা যাবে ব্যয় করা হবে অন্য কোন প্রকার কাজে এই অর্থ ব্যবহার করতে হলে পূর্ণাঙ্গ বোর্ডের সিদ্ধান্ত মোতাবেক অনুমতি নিতে হবে।
খ) সভাপতি ও সেক্রেটারী একমত হলে তাৎক্ষনিক ভাবে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা পর্যন্ত সংগঠনের কাজে ব্যয় করা যাবে। তদুর্ধ ব্যয়ের জন্য পরিচালনা পরিষদের সভায় পূর্ব বা পরবর্তী অনুমোদন করাতে হবে।
গ) তবে উক্ত ব্যয় পরিচালনা পরিষদের পূর্ব বা পরবর্তী অনুমোদন পেতে হবে।
ঘ) সংগঠনের যদি একাধিক ইউনিট বা ব্রাঞ্চ থাকে তার ব্যয় বিধি পরিচালনা পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত হবে।
ঙ) প্রতি বছর জুন মাস হইতে পরবর্তী জুন মাস পর্যন্ত ফাউন্ডেশনের অর্থ বছর বলিয়া নির্ধারিত হবে।
চ) প্রতি বছর জুন মাসে সাধারণ সভা তলব করতঃ ফাউন্ডেশনের বাজেট পেশ করিতে হবে এবং উক্ত বাজেট সদস্যদের কণ্ঠ ভোটে পাশ করিতে হবে।
ছ) বছরের শুরু হইতে সকল ধরনের ব্যয় সক্রান্তে ভাউচার থাকিবে এবং সকল ভাউচার সভাপতি কর্তৃক স্বাক্ষর সহ অনুমোদন ক্রমে ক্রমিক নং সহ রেজিস্টার্ডে সংরক্ষিত থাকিবে।

৯) ব্যাংক হিসাব পরিচালনা ঃ

ক) সরকার অনুমোদিত যে কোন সিডিউল ব্যাংকে সংগঠনের নামে এক বা একাধিক হিসাব খোলা যাবে।
খ) সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক ও অর্থ সম্পাদক এই ৩ (তিন) জনের যে কোন ২ (দুই) জন যুক্ত স্বাক্ষরে হিসাব পরিচালিত হইবে; তবে চেয়ারম্যান এর স্বাক্ষর অত্যাবশ্যক।
গ) পরিচালনা পরিষদের অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনে গৃহীত প্রত্যেক প্রকল্পের নামে পৃথক পৃথক হিসাব খোলা যাবে।
ঘ) প্রকল্পের বিভিন্ন ব্রাঞ্চ/ ইউনিটের জন্য পৃথক পৃথক এক বা একাধিক হিসাব খোলা যাবে। উক্ত হিসাব খোলা ও পরিচালনার ব্যাপারে পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

১০) হিসাব নিরীক্ষা ঃ

ক) পরিচালনা পরিষদ নির্ধারিত ও নিযুক্ত কোন চাটার্ড একাউন্ট্যান্ট ফার্ম দ্বারা এই এর হিসাব অডিট করাতে হবে।
খ) এই ছাড়া পরিচালনা পরিষদ মনোনিত ৩ জন পরিচালক সমন্বয়ে গঠিত অডিট টীম দ্বারা ইন্টারনাল অডিট হবে।
গ) পরিচালনা পরিষদ মনোনীত অন্য কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান বা টীম দ্বারা ইন্টারনাল অডিট করানো যেতে পারে।
ঘ) সংস্থায় কর্মরত অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা বিভাগের কর্মচারী ও কর্মকর্তাগণও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অডিট করতে পারবেন।
ঙ) সকল অডিট রিপোর্ট পরিচালনা পরিষদ ও সাধারণ পরিষদ কর্তৃক গৃহীত ও অনুমোদিত হতে হবে।

১১) সাংগাঠনিক কাঠামোঃ

ক) পদাধিকারবলে উপদেষ্টা পরিষদ (সন্মতি সাপেক্ষে)।
খ) প্রধান পৃষ্ঠপোষক পরিষদ ১ জন।
গ) কার্যনির্বাহী পরিষদ (পরিচালনা কমিটি)।
ঘ) সাধারণ পরিষদ (কার্যকরী সদস্যকর্তৃক গঠিত)।

জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ ও ফার্মস
ঢাকা
অফিসের সকল নথিপত্র
প্রত্যায়ন করা হইল।

(মুহাম্মদ শরিফুল ইসলাম)
সহকারী রেজিষ্টার
রেজিস্ট্রারের পক্ষে
লেখক ও পাঠক ঃ

১২) পদাধিকারবলে উপদেষ্ঠা পরিষদ (সন্মতি সাপেক্ষে)ঃ

নিম্নে উল্লেখিত ব্যক্তিগণ নিজ নিজ সন্মতি সাপেক্ষে সংগঠনের পদাধিকারবলে উপদেষ্ঠা বলে বিবেচিত হবেন।

ক) এসএসসি ১৯৯৫ বা এইসএসসি ১৯৯৭ সালের সকল পরিক্ষার্থীদের মধ্যে হতে কার্যকরী কমিটির মনোনিত যে কোন ব্যক্তি সংগঠনের উপদেষ্টা পরিষদের সদস্য হতে পারবেন।

১৩) কার্যনির্বাহী পরিষদঃ

কার্যনির্বাহী পরিষদ গঠিত হইবে ৯ জন আজীবন, প্রতিষ্ঠাতা ও দাতা সদস্যগনের সমন্বয়ে নির্বাহী সদস্যদের সভায় তাদের মধ্য থেকে ৯ (নয়) সদস্য বিশিষ্ট একটি পরিচালনা পরিষদ নির্বাচন করবেন। পরিচালনা পরিষদ সভাপতি- ১ (এক) জন, সহ-সভাপতি- ১ (এক) জন সাধারণ সম্পাদক- ১ (এক) জন, যুগ্ম সাধারণ সম্পাদক- ১ (এক) জন, অর্থ সম্পাদক - ১ (এক) জন, সাংগঠনিক সম্পাদক - ১ (এক) জন, দপ্তর সম্পাদক- ১ (এক) জন, কার্যকরী সদস্য - ২ (দুই) জন, থাকবেন। সর্বমোট ৯ (নয়) জন থাকবেন। প্রতিষ্ঠানের সাধারণ সদস্যগণ কর্তৃক সরাসরি ভোটে কার্যনির্বাহী পরিষদের সদস্যগণ নির্বাচিত হইবেন। নির্বাচিত কমিটির মেয়াদ শপথ গ্রহণের দিন থেকে ৩ (তিন) বছর স্থায়ী হইবে। উল্লেখ্য, সাধারণ সভার মাধ্যমে সকলের মতামতের ভিত্তিতে কার্যনির্বাহী পরিষদের সদস্য সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হইতে পারিবে।

১৪) কার্যনির্বাহী পরিষদের ক্ষমতা ও দায়িত্বঃ

ক. সংগঠনের আদর্শ উদ্দেশ্য ও কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য পরিচালনা পরিষদ কাজ করবে। কার্যনির্বাহী পরিষদ সকল বিষয়ে চুড়ান্ত ক্ষমতার অধিকারী হইবে এবং কার্যনির্বাহী পরিষদের উপর সংগঠনের সার্বিক পরিচালনার ক্ষমতা ও দায়িত্ব ন্যস্ত থাকিবে।

খ. সকল প্রকার নীতি নির্ধারণ, উদ্যোগ ও প্রচেষ্টা গ্রহণ করবেন। যে সকল বিষয় সম্পর্কে গনতন্ত্রে সুস্পষ্ট উলে-খ নেই সেই সমস্ত বিষয়ে সংগঠনের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যকে সমুন্নত রাখিয়া কার্যকরী পরিষদ নতুন নীতিমালা/বিধি, ধারা উপধারা প্রনয়ন এবং পরিবর্তন, সংশোধন, পরিবর্ধন, সংযোজন, বিয়োজন ইত্যাদি করিতে পারিবেন।

গ. নির্বাহীমন্ডলী ও কর্মকর্তা কর্মচারীদের কাজ কর্মে সহযোগিতা, পরামর্শ ও তত্ত্বাবধায়ন করবেন।

ঘ. পরিচালনা পরিষদের সভা সাধারণত প্রতি ১ (এক) মাসে একবার অনুষ্ঠিত হবে এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সভাও করা যেতে পারে। $\frac{২}{৩}$ (দুই তৃতীয়াংশ) সদস্যের উপস্থিতিতে পরিচালনা পরিষদের কোরাম হবে।

ঙ. পরিচালনা পরিষদ সংগঠনের সকল সম্পত্তি ও উহার আয়-ব্যয়ের হিসাব নিকাশ রক্ষা করবেন।

চ. অফিস ব্যবস্থাপনা ও কার্য্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনা, সংগঠনের সম্প্রসারণ, আদর্শ উদ্দেশ্য, কর্মসূচী ও প্রকল্প পরিচালনা করিবেন।

ছ. সংগঠনের প্রয়োজনে সোসাইটি এ্যাক্টের সাথে সংগতিপূর্ণ যে কোন প্রকার বিধি, উপবিধি প্রণয়ন করা ও বিধি মোতাবেক কার্য্য পরিচালনা করা।

জ. পরিচালনা পরিষদ যুক্তিসংগতভাবে সংগঠনের প্রয়োজনে কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ ও মনোনয়ন করতে পারবেন।

ঝ. পরিচালনা পরিষদের যে কোন সদস্যের পদত্যাগ, অব্যাহতি বা অন্য কোন কারণে পদ শূণ্য হলে, পরিচালনা পরিষদের সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের অনুমোদনক্রমে উক্ত পদ সাময়িকভাবে পূরণ করা যাবে।

ঞ. পরিচালনা পরিষদ ইচ্ছা করলে, বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গ নিয়ে ৩/৫ (তিন/ পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট একটি উপদেষ্টা পরিষদ গঠন করতে পারবেন। উক্ত পরিষদ উপদেশমূলক ও অপ্রশাসনিক।

ট. পরিচালনা পরিষদ প্রয়োজনে ৩/৫ (তিন/ পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট একটি পৃষ্ঠপোষক পরিষদ গঠন করতে পারবে। উক্ত পরিষদ ও অপ্রশাসনিক।

ঠ. সভাপতি সংগঠনের প্রয়োজনীয় খরচ অনুমোদন করিবে। যে কোন সভার দিন, তারিখ, সময় স্থান ও এজেন্ডা বা আলোচ্যসুচি নির্ধারণ করিবে।

ড. সংগঠনের স্বার্থে স্থাবর, অস্থাবর সম্পত্তি ক্রয়-বিক্রয়, ভাড়া প্রদান এবং অন্য কোনভাবে বন্দোবস্ত গ্রহণ, প্রদান ও উন্নয়ন সাধন ইত্যাদি কার্য সম্পাদন করিবে।

ঢ. কার্যনির্বাহী পরিষদ বিশেষ প্রয়োজনে কোন কর্মচারী নিয়োগ, বাতিল ও তাহার বেতন নির্ধারণ করবে। সংগঠনের প্রশাসনিক ও আর্থিক দায়-দায়িত্ব নিয়ন্ত্রণ করিবে এবং প্রকল্প গ্রহণ/বাস্তবায়ন ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্ব নির্ধারণ করিবে। প্রয়োজনে সংগঠনের সম্পদ স্বার্থ-সুনাম অর্জন ও রক্ষার নিমিত্তে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ এবং সংগঠনের স্বার্থে যে কোন প্রতিষ্ঠান বা প্রজেক্টের দায়িত্ব গ্রহণ কার্যনির্বাহী পরিষদ ক্ষমতা রাখে।

ণ. কার্যনির্বাহী পরিষদ যেকোন শ্রেণীর সদস্যপদ বাতিল করিবার ক্ষমতা রাখে। উপদেষ্টা নিয়োগ ও বাতিল, উপদেষ্টা পরিষদ গঠন চীফ পেট্রন নিয়োগ ও বাতিল কার্যনির্বাহী পরিষদ ক্ষমতা রাখে।

ত. গঠনতন্ত্রের কোন ধারা/উপধারা ব্যাখ্যা সম্পর্কে প্রশ্নের সম্মুখীন হইলে বা মত পার্থক্য দেখা দিলে কার্যনির্বাহী পরিষদের মোট সদস্যের সংখ্যাগরিষ্ট মতামত চুড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

(মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম)
সহকারী রেজিস্ট্রার
রেজিস্ট্রারের পক্ষে
লেখক ও পাঠক

১৫) সাধারণ পরিষদঃ

সংগঠনের সকল শ্রেণীর সদস্যগণকে লইয়া সাধারণ পরিষদ গঠিত হইবে। সাধারণ পরিষদ সদস্যের সংখ্যা নির্ধারিত উর্ধ্বসীমা থাকিবেনা। তবে কমপক্ষে কার্যনির্বাহী সদস্য সংখ্যার তিন গুন হইতে হইবে। সকল শ্রেণীর সদস্যগণ সাধারণ পরিষদ সভায় অংশগ্রহণ করতে পারিবে।

১৬) সাধারণ পরিষদের ক্ষমতা ও দায়িত্বঃ

ক) এই সংগঠনের নিবন্ধীকরণের ১২ (বার) মাসের মধ্যে বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হইবে।

খ) সাধারণ পরিষদ সংগঠনের স্বার্থে যে কোন বৈধ সিদ্ধান্ত ও ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।

গ) প্রয়োজনে গঠনতন্ত্রের ধারা/উপধারা পূর্ণাঙ্গ কমিটির বোর্ড সভার আলোচনার মাধ্যমে সংশোধন করিতে পারিবে।

১৭) সভাপতির ক্ষমতা, দায়িত্ব ও কর্তব্যঃ

ক. তিনি সংগঠনের সভাপতি হিসাবে সকল সভায় সভাপতিত্ব করবেন এবং কার্যবিবরণীতে স্বাক্ষর প্রদান করিবেন।

খ. গঠনতন্ত্র মোতাবেক সর্বক্ষেত্রে সংগঠনের কার্যক্রম সম্পাদিত হচ্ছে কিনা সভাপতি তদারক ও নিয়ন্ত্রণ করিবেন এবং প্রয়োজনবোধে যে কোন সদস্যকে যে কোন দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশ করতে পারবেন।

গ. সভাপতি কার্যনির্বাহী পরিষদকে অবহিত না করিয়া পর পর ৩ তিন সভায় অনুপস্থিত থাকিলে এবং প্রতিষ্ঠানের স্বার্থ পরিপন্থী কার্যে লিপ্ত থাকিলে সভাপতির পদ শূণ্য বলে গন্য হবে। সেই ক্ষেত্রে সহ-সভাপতি অস্থায়ীভাবে সভাপতির দায়িত্ব পালন করবে।

ঘ. যে কোন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে ভোট সমসংখ্যক হইলে সভাপতি কষ্টিং ভোট প্রদান করতে পারবেন। এবং সভা আহবানের জন্য সাধারণ সম্পাদককে পরামর্শ দিবেন।

ঙ. সভাপতি কোন কারণে বা সেচ্ছায় পদত্যাগ করিতে চাইলে ফাউন্ডেশনের উপদেষ্ঠা বরাবর পদত্যাগ পত্র দাখিল করিবেন।

চ. কার্য্যনির্বাহী পরিষদের দুই-তৃতীয়াংশ সদস্য সভাপতির বিরুদ্ধে লিখিত অনাস্থা প্রস্তাব আনিলে সভাপতি পদচ্যুত হইবেন।

ছ. সভাপতি সংগঠনের প্রয়োজনীয় খরচ অনুমোদন করিবে। যে কোন সভার দিন, তারিখ, সময় স্থান ও এজেন্ডা বা আলোচ্যসূচি নির্ধারণ করিবে।

১৮) সহ-সভাপতির ক্ষমতা, দায়িত্ব ও কর্তব্যঃ

ক. তিনি সংগঠনের সহ-সভাপতি হিসাবে সভাপতিকে সকল কাজে সহযোগিতা করিবেন।

খ. সভাপতির অনুপস্থিতে সভায় সভাপতিত্ব করিবেন।

গ. সংগঠনের উপনির্বাহি পরিচালকের দায়িত্ব পালন করিবেন।

ঘ. সংগঠনের গঠনতন্ত্রের সংশোধন, পরিবর্তন ও পরিমার্জনের কাজে সহায়তা করিবেন।

১৯) সাধারণ সম্পাদকের ক্ষমতা, দায়িত্ব ও কর্তব্য ঃ

ক. কার্যনির্বাহী পরিষদের অনুমোদনক্রমে সাধারণ সম্পাদক সংগঠনের বিভিন্ন কার্য পরিচালনা করিবেন।

খ. তিনি সভাপতির পরামর্শক্রমে সকল ধরণের সভা আহবান করিবেন। সভাপতি ও সহ-সভাপতির অনুপস্থিতে বা সম্মতিতে সাধারণ সম্পাদক সভার সভাপতিত্ব করবেন। তিনি সকল প্রকার যোগাযোগ, চিঠিপত্র আদান-প্রদান, সভার কার্যবিবরণী লেখা ও অনুমোদনের ব্যবস্থা করবেন।

গ. কার্যনির্বাহী পরিষদের সদস্য ও অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সাধারণ সম্পাদক উপদেশ ও পরামর্শ মানিয়া চলিবেন এবং তদানুযায়ী কার্য সম্পাদন করিবেন।

ঘ. তিনি সংগঠনের বার্ষিক সাধারণ সভায় বিগত বছরের কার্য বিবরণী, আয়-ব্যয়ের হিসাব, পরবর্তী বছরের বাজেট ও পরিকল্পনার বিবরণ পেশ করবেন।

ঙ. তিনি সভাপতির অনুমতিক্রমে সকল প্রকার কাজে প্রতিনিধিত্ব করিবেন এবং তাহার দায়িত্ব পালনে যুগ্ম সাধারন সম্পাদক কোষাধ্যক্ষের সহযোগিতা লইবেন।

চ. সভাপতির অনুমতিক্রমে মহাসচিব প্রতিষ্ঠানের পরিচালনার নিমিত্তে কর্মকর্তা, কর্মচারী নিয়োগ, বহিষ্কার, বদলী ও পূর্ণঃ বহাল করতে পারবেন।

২০) যুগ্ম সাধারণ সম্পাদকের দায়িত্ব ও কর্তব্যঃ

ক. সাধারণ সম্পাদকঅনুপস্থিতিতে সভাপতির অনুমতিক্রমে তিনি সাধারণ সম্পাদকসকল দায়িত্ব পালন করবেন।

খ. তিনি প্রতিষ্ঠানের আদর্শ, উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নে বিশেষ ভূমিকা রাখবেন।

গ. সাধারণ সম্পাদককে সার্বিক কাজে সহযোগিতা প্রদান করা।

ঘ. সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের অনুমতি সাপেক্ষে সংগঠনের নতুন নতুন সদস্য সংগ্রহ করার জন্য সময়ে সময়ে সাংগঠনিক কর্মসূচী প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন করা।

ঢাকা
সহকারী রেজিস্ট্রার
রেজিস্ট্রারের পক্ষে
লেখক ও পাঠক

২১) সাংগঠনিক সম্পাদকের দায়িত্ব ও কর্তব্য ঃ

ক. সংগঠনের কার্যক্রমকে গতিশীল রাখার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।

খ. সংগঠনের কার্যক্রমে স্থীরতা প্রকাশ পেলে এর কারণ নির্ণয় করে তা দূরীকরণের জন্য সভাপতি/সাধারণ সম্পাদকের সাথে আলোচনাপূর্বক করণীয় নির্ধারণ করবেন।

গ. সংগঠনের কোন সদস্যের অনুপস্থিতি বা সংগঠনের স্বার্থ বিরোধী কোন কাজ নির্ণয় এবং সমস্যাসমূহ দেখে সংগঠনের স্বার্থে সবাইকে অবহিত করবেন।

ঘ. **সাংগঠনিক সম্পাদক সংগঠনকে শক্তিশালী করার জন্য সর্বদা নিয়োজিত থাকবেন।**

ঙ. সংগঠন কোন হুমকির শিকার হলে সেটি সভাপতিকে অবগত করবেন।

চ. সংগঠনের শৃঙখলা এবং ব্যাপ্তি ঘটানোল জন্য নিবেদিত প্রাণ হিসেবে কাজ করাই তার প্রধান কাজ।

ছ. সংস্থার সভাপতি কর্তৃক কোন প্রকার ন্যায় সংঙ্গত কাজের জন্য আদিষ্ট হলে তা পালন করতে বাধ্য থাকিবেন।

২২) অর্থ সম্পাদকের দায়িত্ব ও কর্তব্যঃ

ক. সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের পরামর্শ অনুযায়ী সংগঠনের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে আয়-ব্যয় ও হিসাব সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন করবেন এবং সংগঠনের আর্থিক বিষয়ের সংরক্ষনের দায়িত্ব পালন করবেন। সংগঠনের জমা খরচের হিসাব নিকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে অর্থ সম্পাদক দায়ী থাকবেন।

খ. তিনি সকল প্রকার হিসাব ও বাজেট পরিকল্পনা তৈরী করবেন। সংগঠনের সমুদয় স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হিসাব যথাযথ সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করবেন।

গ. তিনি সকল প্রকার আয়-ব্যয় হিসাব সংরক্ষণ করিবেন। তিনি ব্যাংক হিসাব পরিচালনায় সহায়তা করবে এবং প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত নিরীক্ষক দ্বারা বার্ষিক আয়-ব্যয়ের হিসাব নিরীক্ষা করিয়ে কার্য নির্বাহী পরিষদ সভায় প্রতিবেদন পেশ করবেন।

ঘ. তিনি সংগঠনের চাঁদা, ফি, অনুদান গ্রহণ করবেন ও সংঘঠনের তহবিল বৃদ্ধিতে বিশেষ ভুমিকা রাখবেন এবং সভাপতি/সাধারণ সম্পাদকসাথে ব্যাংকের চেকে যৌথ স্বাক্ষরে লেনদেন করবেন।

ঙ. তিনি ষংগঠনের ভবিষৎ অর্তের উৎস চিহ্নিত করে নির্বাহী পরষিদের সভায় পেশ করবেন।

চ. সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের পূর্বানুমতি সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রয়োজনীয় টাকা খরচ করতে পারবেন তাবে পরবর্তীতে কার্যনির্বাহী পরিষদের সভায় অনুমোদনের জন্য পেশ করবেন।

২৩) দপ্তর সম্পাদকের দায়িত্ব ও কর্তব্য ঃ

ক. সংগঠনের বিভিন্ন দাপ্তরিক কার্য পরিচালনা করিবেন। তিনি সংগঠন হতে ঘোষিত সকল প্রকার প্রচারপত্র, পোস্টার এবং নোটিশ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগঠনের সদস্যদের কাছে পৌছে দেওয়ার কাজ করবেন।

খ. **সংগঠনের সকল প্রকার প্রকাশনার ডিজাইন, তথ্য সংগ্রহ, প্রুফ দেখার কাজ করবেন।**

গ. সংগঠনের বাহ্যিক প্রচারে বেশি গুরুত্ব দিয়ে বিভিন্ন প্রস্তাব নির্বাহি সভায় উপস্থাপন করবেন।

ঘ. প্রয়োজন অনুযায়ী সংবাদ সন্মেলন ও গোলটেবিল আলোচনার ব্যবস্থা করবেন।

ঙ. সংগঠনের বিভিন্নি প্রচারণা যথাযথভাবে হচ্ছে কিনা তাহা খতিয়ে দেখবেন এছাড়া বিভিন্ন সামাজিক ও গণমাধ্যমে সংগঠনের কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারের ব্যবস্থা করবেন।

২৪) কার্যকরী/নির্বাহী সদস্যদের দায়িত্ব ও কর্তব্যঃ

ক. নির্বাহী সদস্যগন সকল ধরনের সভায় উপস্থিত থাকবে এবং কার্যনির্বাহী পরিষদের সভায় উপস্থিত থেকে তাদের মতামত প্রদান করবেন।

খ. নির্বাহী সদস্যগণ সংগঠনের উন্নয়নকল্পে প্রস্তাবনা পেশ করতে পারবেন এবং সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের আদেশে সংগঠনের যে কোন দায়িত্ব পালন করবেন।

২৫) চীপ পেট্রন (বহিঃ বিশ্বে কার্য পরিচালনার জন্য)ঃ

আর্ন্তজাতিক মানের একজন বিশিষ্ট ব্যক্তিকে চীপ পেট্রন হিসাবে নিয়োগ দেওয়া হবে। সংগঠনের প্রয়োজনে কার্যনির্বাহী পরিষদের অনুমতিক্রমে চীফ পেট্রন দেশে-বিদেশের বিভিন্ন সভা, সেমিনারে অংশগ্রহণ করবে এবং চীফ প্রেট্রন উক্ত সংগঠনের ভাবর্মূতি উপস্থাপন করবেন। চীফ পেট্রন অপারগতায় এবং মৃত্যুতে অথবা কার্যনির্বাহী পরিষদ চীফ পেট্রিম বহিস্কার করে নতুন করে চীফ পেট্রন নিয়োগ দিতে পারিবেন।

২৬) -১. **সদস্য পদ বাতিল : নিম্নে বর্নিত নিয়ম লঙ্গন করিলে ফাউন্ডেশনের সদস্য পদ বতিল বলে গণ্য হবে।**

ক)কোন ব্যক্তি স্বেচ্ছায় পদত্যাগের জন্য আবেদন করিলে তা কার্য্যনির্বহী পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত হয়।

খ)মৃত্যু বরণ করিলে কিংবা বিজ্ঞ আদালতে ফৌজদারী অভিযোগে দন্ডিত হলে।

গ)ফাউন্ডেশনের স্বার্থ ও আদর্শের কোন কর্মকান্ডে লিপ্ত হলে।

অবিকল নকল বলিয়া প্রত্যায়ন করা হইল।

(মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম)
সহকারী রেজিস্ট্রার
রেজিস্ট্রারের পক্ষে
লেখক ও পাঠক

ঘ)কোন সদস্য ফাউন্ডেশনে একাধিকক্রমে ছয় মাস মাসিক চাঁদা প্রদান না করিলে।

ঙ)গ্রহনযোগ্য কারণ ছাড়া পর পর ০৩টি কার্য্যনির্বাহী পরিষদের সভায় উপস্থিত না থাকিলে।

চ) সদস্যের স্বভাব, আচরন, মনোবৃত্তি ও কর্মকান্ড প্রতিষ্ঠানের স্বার্থের পরিপন্থী হলে।

ছ) পাগল ও উন্মাদ প্রমানিত হলে।

জ) সদস্যের উপর অর্পিত দায়িত্ব পালনে নিষ্ক্রিয় হয়ে পড়লে।

ঝ) ফাউন্ডেশনের অর্থ তছরুপ করিলে সদস্য পদ বাতিল সহ রাষ্ট্রের প্রচলিত আইনের আওতায় ফাউন্ডেশনের দুই তৃতীয়াংশ কার্য্যনির্বাহী সদস্যের মতামতের ভিত্তিতে কর্তৃক মামলা দায়ের করা হইবে।

ঞ) গঠনতন্ত্র পরিপন্থী কাজ করলে এবং প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমে স্বেচ্ছাচারী হলে।

ট) ফাউন্ডেশন এর মূল্যবান রেকর্ডপত্র স্বেচ্ছাচারীভাবে কুক্ষিগত করে তহবিল এর কার্যক্রমে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করলে।

ড) কোন রাজনৈতিক বিষয় বা দল নিয়ে নিজেদের মধ্যে বিবাদে জড়িয়ে গেলে।

২. সদস্যপদ স্থগিতকরন : গঠনতন্ত্রের ২৬(১) অনুচ্ছেদ এর খ, ছ, ঝ,ট ব্যতিত ২৬ (১) অনুচ্ছেদের অন্যান্য কারণে সদস্য পদ বাতিলের ক্ষেত্রে প্রাথমিকভাবে সদস্য পদ বাতিল না করে নোটিশের মাধ্যমে সতর্ক করা হবে। এতে সংশ্লিষ্ট সদস্য সংশোধিত না হলে সদস্য পদ স্থগিত করা হবে। পরে তাকে কারন দর্শানোর নোটিশ জারী করা হবে। নোটিশের প্রেক্ষিতে সদস্যদের আত্মপক্ষ সমর্থনের সুযোগ থাকবে। ফাউন্ডেশনের সদস্যদের প্রাথমিক সদস্য পদ বাতিলের পর সদস্যগনের জবাব সন্তোষজনক প্রমাণিত হলে কার্য্যনির্বাহী পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক সদস্য পদ পুর্নবহাল করা হবে।

অনুচ্ছেদ- ৯ সদস্যদের অধিকার :

ক) ফাউন্ডেশন এর সকল সদস্যগণের ভোটাধিকার সংরক্ষিত থাকবে এবং সংগঠনের গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে মতামত প্রদানের অধিকার ও সংরক্ষিত থাকবে। কার্যনির্বাহী পরিষদ প্রশাসনিক কোন সিদ্ধান্ত গ্রহন করিলেও বাৎসরিক সভায় সদস্যগণ কণ্ঠ ভোটে অনুমোদন করিবেন।

খ) সকল সদস্যগণের মধ্য থেকে কার্য্যনির্বাহী পরিষদ নির্বাচন করা হবে।

গ) ফাউন্ডেশন এর উন্নয়নে সদস্যগণ মতামত ও সুপারিশ পেশ করবেন বা মতামত প্রকাশ করবেন।

ঘ) সাধারণ সদস্যগণ নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ ভোটের মাধ্যমে অনুমোদন করবেনঃ

১. গঠনতন্ত্র পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও সংযোজন।

২. ফাউন্ডেশনের বার্ষিক হিসাব প্রতিবেদন।

৩. কার্য্যনির্বাহী পরিষদ গঠন।

৫. ভোটাধিকার প্রয়োগ করা।

২৭) নির্বাচন পদ্ধতি ঃ

ক) কার্যনির্বাহী পরিষদ মেয়াদ শেষ হওয়ার পর থেকে উপদেষ্টা পরিষদ ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যেই নির্বাচন কমিশনের মাধ্যমে একটি অবাধ ও নিরপেক্ষ নির্বাচন সম্পন্ন করে নবনির্বাচিত কমিটিকে দায়িত্বভার প্রদান করতে বাধ্য থাকিবেন।

খ) সাধারণ পরিষদ সদস্যবৃন্দের সমর্থনে গোপন ব্যালটের মাধ্যমে কার্যনির্বাহী পরিষদ নির্বাচিত হইবেন এবং শপথ গ্রহণের তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসরের জন্য কার্যনির্বাহী পরিষদের মেয়াদ বলবৎ থাকিবে।

২৮) নির্বাচন কমিশনঃ

ক) নির্বাচন পরিচালনার জন্য নির্বাচনে অংশগ্রহণ করিবেন না এমন ৫ পাঁচ সদস্য বিশিষ্ট: ১ (এক) জন উপদেষ্টা সদস্য (যিনি সংগঠনের উপদেষ্ঠা হিসেবে নিয়োজিত থাকিবেন) ও বাকী ৪ (চার) জন যেকোন সদস্য নিয়ে আজীবন, দাতা ও প্রতিষ্ঠাতা **সদস্যদের সন্মতি সাপেক্ষে একটি নির্বাচন কমিশন গঠিত হইবে। নির্বাচন কমিশনের একজন প্রধান নির্বাচন কমিশনার এবং** বাকী ৪ (চার) জন নির্বাচন কমিশনার হিসাবে গন্য হইবে।

খ) নির্বাচনের ১৫ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিশন নির্বাচনী তফশীল ঘোষনা করবেন। নির্বাচন বিষয়ে কমিশন কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গন্য হইবে।

গ) একজন ভোটার কার্যনির্বাহী পরিষদে যতগুলো সদস্য পদ থাকিবে সেই সংখ্যক ভোটের অধিকারী হইবেন এবং একটি পদে একটি ভোট প্রদান করিবেন। কোন প্রতিনিধির মাধ্যমে ভোট দেওয়া যাইবে না।

ঘ) নির্বাচনের পূর্বে ভোটার তালিকা হালনাগাদ করিতে হবে এবং নির্বাচনের কমপক্ষে পনের দিন পূর্বে সকল সদস্যকে নোটিশ করিতে হবে অথবা জাতীয় পত্রিকা সহ সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমে সদস্যদের অবহিত করিতে হবে।

অবিকল নকল বলিয়া প্রত্যায়ন করা হইল।

২৯) সভা অনুষ্ঠানের নিয়মাবলীঃ

ক) **সাধারণ সভাঃ** সাধারণ সভা প্রতি ০১ (এক) বছর অন্তর অনুষ্ঠিত হইবে। ১৫ দিনের নোটিশে এবং ২/৩ (দুই-তৃতীয়াংশ) সদস্যের উপস্থিতিতে কোরাম হইবে। সাধারণ সভা যে কোন জায়গায় হইতে পারবে।

সহকারী রেজিষ্ট্রার

রেজিস্ট্রারের পক্ষে

খ) কার্যনির্বাহী পরিষদ সভাঃ কার্যনির্বাহী পরিষদের সভা বৎসরে কমপক্ষে ৪ (চার) বার অনুষ্ঠিত হইবে। ৭ (সাত) দিনের নোটিশে এবং ২/৩ সদস্যের উপস্থিতিতে কোরাম হইবে। কার্যনির্বাহী পরিষদের সভা সংগঠনের অফিসে হইবে।

গ) জরুরী সভাঃ ৩ (তিন) দিনের নোটিশে সাধারণ সভা এবং ২৪ ঘন্টার নোটিশে কার্যনির্বাহী সভা আহবান করা যাইবে।

ঘ) মুলতবী সভাঃ সাধারণ সভা কোরামের অভাবে স্থগিত হইলে ৩০ দিনের মধ্যে পরবর্তী সভার নোটিশ প্রদান করিতে হইবে এবং ঐ স্থগিত সাধারণ সভায় কোরাম হইলে উপস্থিত সদস্যদের মতামত/সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলিয়া গন্য হইবে। কার্যনির্বাহী পরিষদের সভা কোরামের অভাবে পর পর ২ (দুই) বার স্থগিত হইলে তৃতীয় বার উপস্থিত সদস্যদের লইয়া সিদ্ধান্ত নেওয়া যাইবে এবং সাধারণ সদস্য হইতে কো-অপট করিয়া কার্যনির্বাহী পরিষদের শূণ্য সদস্যপদ অবশ্যই পূরণ করিতে হইবে।

৩০) তহবিল গঠন ও সম্পত্তি ঃ

ক) সংগঠনের সদস্যগণ কর্তৃক প্রদত্ত অর্থ সম্পত্তি।

খ) কার্যনির্বাহী পরিষদের গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সুবিবেচিত ও বাস্তবসম্মত পদক্ষেপের মাধ্যমে সংগৃহীত অর্থ। তবে কার্যনির্বাহী পরিষদের সিদ্ধান্ত কোনক্রমেই গঠনতন্ত্রের পরিপন্থী হতে পারবে না।

গ) উক্ত সংগঠনের উদ্দেশ্যকে সফল করার জন্যযে কোন ব্যক্তি দেশী ও বিদেশী দাতাসংস্থাসমূহ, ব্যক্তির্বগ, ব্যবসা বা কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান, উইলকৃত সম্পত্তি, ফাউন্ডেশন এবং সরকার হইতে তহবিল গ্রহণ করা যাইবে।

ঘ) ফাউন্ডেশনের জনকল্যান মুলক কাজের স্বার্থে, ফাউন্ডেশনের তহবিল সংগ্রহ কিংবা আয় বৃদ্ধি করার জন্য যেকোন বৈধ্য খাতে অর্থ বিনিয়োগ করা যাইবে।

৩২) আর্থিক ব্যবস্থাপনাঃ

ক) সংগঠনের আর্থিক লেনদেনের ক্ষেত্রে বাংলাদেশের যেকোন সিডিউল ব্যাংক সংগঠনের নামে একটি সঞ্চয়ী/চলতি হিসাব খুলিতে হইবে।

খ) সঞ্চয়ী/চলতি বা উভয় হিসাব সংগঠনের সভাপতি/মহাসচিব এবং কোষাধক্ষ এই তিন জনের মধ্যে যে কোন দুই জনের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হইবে।

গ) অর্থ খরচের হিসাব কার্যকরী পরিষদ কর্তৃক অনুমোদন করাইতে হইবে।

ঘ) সকল আর্থিক লেনদেন সংগঠনের রশিদের মাধ্যমে করতে হইবে।

ঙ)বছরের শুরু হইতে সকল ধরনের ব্যয় সক্রান্তে ভাউচার থাকিবে এবং সকল ভাউচার সভাপতি কর্তৃক স্বাক্ষর সহ অনুমোদন ক্রমে ক্রমিক নং সহ রেজিস্টার্ভে সংরক্ষিত থাকিবে।

৩৩) নিরীক্ষা ঃ

সংগঠনের সকল হিসাব-নিকাশ অনুমোদিত/নিবন্ধীকৃত নিরীক্ষা সংস্থা বা হিসাব পরীক্ষক দ্বারা নিরীক্ষা করাইতে হইবে। এই ধরণের হিসাব নিরীক্ষা বার্ষিক ভিত্তিতে হইবে।

৩৪) গঠনতন্ত্র সংশোধন ঃ

যে সকল বিষয়ে গঠনতন্ত্রে সুস্পষ্ট উলে-খ নেই ৭ (সাত) দিন পূর্বে নোটিশ জারির মাধ্যমে সে বিষয়ের উপর কার্যনির্বাহী পরিষদ সভা আহবান করে প্রতিষ্ঠানের মোট সদস্যের ২/৩ সদস্যের অনুমোদনক্রমে পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন, বিয়োজন, সংক্ষিপ্তায়ন ও সংশোধন করতে পারবে।

৩৫) অন্তরবর্তীকালীন নির্বাহী মন্ডলী ঃ

১) পরিচালনা পরিষদের সভাপতি ও সেক্রেটারীসহ ৩/৫ (তিন/পাঁচ) জন পরিচালক, নিয়োগকৃত পরিচালক সমন্বয়ে একটি নির্বাহী মন্ডলী প্রয়োজনে গঠন করা যাবে। উক্ত নির্বাহী মন্ডলীতে চেয়ারম্যান পদাধিকার বলে চেয়ারম্যান থাকবেন।

২) পরিচালনা পরিষদের সভায় নির্বাহী মন্ডলী গঠন ও বিভিন্ন বিভাগের দায়িত্ব বন্টন করা হবে। প্রয়োজনে নির্বাহী মন্ডলীর বাইরেও প্রশাসনিক দায়িত্ব বন্টন হতে পারে।

৩) সংগঠনের আদর্শ উদ্দেশ্য কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও সংগঠনের দৈনন্দিন কার্য্যক্রম পরিচালনার জন্য নির্বাহী মন্ডলী উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।

৪) পরিচালনা পরিষদের ২ (দুই) সভায় অন্তবর্তীকালীন সময়ে নির্বাহী মন্ডলী সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও কার্য্য পরিচালনা করবেন। তারা সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের মতামতের ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও কর্ম পরিচালনা করবেন। তবে তাদের অন্তরবর্তীকালীন গৃহীত পরিকল্পনা, সিদ্ধান্ত ও কার্য্যাবলী পরিচালনা পরিষদ কর্তৃক অনুমোদন পেতে হবে।

৫) নির্বাহী মন্ডলীর সভা প্রতি ১ (এক) মাসে কমপক্ষে একবার অনুষ্ঠিত হবে। প্রয়োজনে আরও বেশী হতে পারে।

অবিকল নকল বলিয়া প্রত্যায়ন করা হইল।

(মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম)
সহকারী রেজিষ্ট্রার
রেজিষ্ট্রারের পক্ষে
লেখক ও পাঠক ঃ

৩৬) বিভিন্ন প্রকার সভা ও সভার নিয়মাবলী :

ক) সাধারণ সভা।

খ) কার্যনির্বাহী পরিষদের সভা।

গ) জরুরী সভা।

ঘ) তলবী সভা।

সাধারণ সভা : কমপক্ষে বছরে একবার সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হবে এবং উহা বার্ষিক সাধারণ সভা রূপে গন্য হবে। তবে বিশেষ জরুরী প্রয়োজনে বিশেষ সাধারণ সভাও আহবান করা যাবে। সাধারণ সভায় নিম্নলিখিত বিষয়গুলি অনুমোদন লাভ করবে। সাধারণ সভা ১৫(পনের) দিনের নোটিশে সময়, তারিখ ও স্থান উলে-খ করে আহবান করা হবে।

১। প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক প্রতিবেদন।

২। বার্ষিক হিসাব।

৩। বার্ষিক সাধারন সভায় সংস্থার আয় ব্যয়ের অভ্যন্তরীণ অডিটের জন্য অডিটর মনোনয়ন করা।

৪। সংস্থার গঠনতন্ত্রের ধারা, উপ-ধারা পরিবর্তন, পরিবর্ধন বা সংযোজন।

৫। সভার সিদ্ধান্ত মোট সদস্যের নূন্যতম অংশের উপস্থিতিতে কোরাম পূর্ন হবে। কোরাম পূর্ন সভায় সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের প্রস্তাবে সভার সিদ্ধান্ত হিসেবে গৃহীত হবে।

কার্যনির্বাহী পরিষদের সভা :

১। বৎসরে কমপক্ষে কার্যনির্বাহী পরিষদের ০৬(ছয়)টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। নূন্যতম ৩ দিন পূর্বে সময়, তারিখ ও স্থান উল্লেখপূর্বক সভার নোটিশ জারী করিতে হবে। নূন্যতম অংশ কার্যনির্বাহী পরিষদের সদস্যদের উপস্থিতিতে কোরাম পূর্ন হবে। কোরাম পূর্ন সভার সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের প্রস্তাব সভার সিদ্ধান্ত হিসেবে গৃহীত হবে।

জরুরী সভা : জরুরী সভা ৩(তিন) দিনের নোটিশে সময়, তারিখ ও স্থান উলে-খ করে আহবান করা যাবে। মোট সদস্যদের নূন্যতম (দুই তৃতীয়াংশে) এর উপস্থিতিতে কোরাম পূর্ন হবে। কোরাম পূর্ন সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের প্রস্তাব সভার সিদ্ধান্ত হিসেবে গৃহীত হবে।

তলবী সভা :

১। গঠনতন্ত্রের বিধান অনুযায়ী সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক সংস্থার সভা আহবান না করলে কমপক্ষে মোট সদস্যদের নূন্যতম (দুই তৃতীয়াংশ) সদস্য- একজন আহবায়ক মনোনীত করে বিশেষ সাধারণ সভার কর্মসূচীর এজেন্ডা বা উদ্দেশ্য ব্যক্ত করে স্বাক্ষর দান করতঃ তলবী সভার আবেদন সংস্থার সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদকের কাছে জমা দিতে পারবেন।

২। সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক তলবী সভার আবেদন প্রাপ্তির ২১(একুশ) দিনের মধ্যে তলবী সভার আহবান করবেন। তলবী সভার আবেদন প্রাপ্তির ২১(একুশ) দিনের মধ্যে সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক তলবী সভা আহবান না করলে ২১(একুশ) দিনের মেয়াদ উত্তীনের তারিখ হতে পরবর্তী ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে ১৫(পনের) দিনের নোটিশে সাধারন সদস্যগন আহবায়কের নের্তৃত্বে তলবী সভা আহবান করতে পারবেন। মোট সদস্যের (দুই তৃতীয়াংশ) এর উপস্থিতিতে কোরাম পূর্ন হবে। কোরাম পূর্ন সভার সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের প্রস্তাব সভার সিদ্ধান্ত হিসেবে গৃহীত হবে। তলবী সভা সংস্থার কার্যালয়ে আহবান করতে হবে।

৩৬(ক) -বিভিন্ন প্রকার সভা ও সভার নিয়মাবলী : অনুচ্ছেদ ৩৬ যাহা কিছু থাকুক না কেন কমিটির সভাপতি ও সাধারন সম্পাদক প্রয়োজনে যে কোন সময় সভা আহবান করতে পারবে। যেহেতু সকলেই সদস্য বাংলাদেশের বিভিন্ন স্থানে আছে সেহেতু মোবাইল/ সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমে অংশগ্রহন স্ব-শরীরে হাজির বলিয়া গন্য হবে।

৩৬ (খ) রক্ষা কবচঃ

ক. সংগঠনের গঠনতন্ত্রের কোন অসম্পূর্ণ বা ক্রটির কারণে পর্ষদের কোন সিদ্ধান্ত অথবা কার্যবিবরণী বাতিল বলে গন্য হবেনা।

খ. শূন্যপদ পূরণ ঃ কোন কারণে কোন কাঠামোর কোন পদ শূন্য হলে, পরিচালনা পরিষদ তা পূরণের দ্রুত ব্যবস্থা নিবেন।

গ. বিশেষ ক্ষমতা ঃ

(ক) কোন জরুরী সমস্যা বা পরিস্থিতির উদ্ভব হলে, গঠনতন্ত্রে কোন সুনির্দিষ্ট সমাধান না পেলে, কিংবা গঠনতন্ত্রের কোন বিষয়ে কোন সমস্যা দেখা দিলে, এ ক্ষেত্রে পরিচালনা পরিষদের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

(খ) নাগরিক অধিকার ক্ষুন্ন না হলে এই গঠনতন্ত্রের প্রয়োগের বিরুদ্ধে কোথাও কোন আপত্তি উত্থাপন করা যাবে না।

(গ) সংগঠন বা গঠনতন্ত্র পরিপন্থী না হলে কোন কারণে পরিচালনা পরিষদ সভা, অনুষ্ঠান যদি সম্ভব না হয় তবে এ ক্ষেত্রে নির্বাহী মন্ডলী সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারবেন। তবে পরিচালনা পরিষদের পরবর্তী সভা কর্তৃক তা অনুমোদন পেতে হবে।

৩৭) প্রচার ও প্রকাশনা ঃ

ক) পরিচালনা বেক একটি পত্রিকা, বুলেটিন, ম্যাগাজিন, ভিডিও ফিল্ম, পোষ্টার ইত্যাদি প্রকাশ করতে হবে।

খ) সরকারী বিধি মোতাবেক একটি পত্রিকা, বুলেটিন, ম্যাগাজিন, ভিডিও ফিল্ম, পোষ্টার ইত্যাদি প্রকাশ করতে পারবে।

প্রত্যায়ন করা হইল।

সহকারী রেজিষ্ট্রার

রেজিষ্ট্রারের পক্ষে

লেখক ও পাঠক ঃ

৩৮) সংগঠনের অবসায়ন/বিলুপ্তি ঃ

বিশেষভাবে গ্রহণযোগ্য সুনির্দিষ্ট কারণে মোট সদস্যের ২/৩ দুই তৃতীয়াংশ সদস্যগণের সিদ্ধান্ত গ্রহণের মাধ্যমে উক্ত সংগঠনের অবসায়ন হইতে পারে। এই সংস্থা অবসায়ন ঘটলে **এসএসসি-৯৫ এবং এইচএসসি-৯৭ ফাউন্ডেশন** কর্তৃক প্রদত্ত অর্থ/সম্পত্তি ব্যতীত অন্যান্য উৎস হতে অর্জিত সম্পদ/অর্থ দেনা পরিশোধের পর যেকোন ট্রাষ্ট বা একই ধরণের সংগঠনের নিকট হস্তান্তর করা যাইবে। তবে এরূপ কোন সংগঠন পাওয়া না গেলে বাংলাদেশ সরকারের নিকট হস্তান্তর করা যাইবে।

রেজিষ্ট্রার জয়েন্ট ষ্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্মস
ঢাকা
অবিকল নকল বলিয়া
প্রত্যায়ন করা হইল।
(মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম)
সহকারী রেজিষ্ট্রার
রেজিষ্ট্রারের পক্ষে
লেখক ও পাঠক

অত্র গঠনতন্ত্র মূল গঠনতন্ত্রের অনুরূপ বলিয়া আমরা নিম্ন স্বাক্ষরকারীগণ প্রত্যায়ন করিলাম।

ক্র.নং	নাম, পিতার নাম, ঠিকানা	পদবী	স্বাক্ষর ও ছবি
০১.	**আমিনুল ইসলাম,** পিতা- মোঃ গোলাম মোস্তফা মাতা- আমেনা বেগম বর্তমান ঠিকানা ঃ বাড়ি-৩৭, রোড-১১, সেক্টর-০৪, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০। **স্থায়ী ঠিকানা ঃ ৭/২,উসমান গণি রোড, দত্তপাড়া (ইসলামপুর) টঙ্গি,** গাজীপুর-১৭১১। জন্ম তারিখঃ ২৩/১০/১৯৮০ ইং, **মোবাইল নং- ০১৭১৪৩২২০৮০,** **জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী,** জাতীয় পরিচয়পত্র নং- ৬৮৭৭৯৩৯০৩০ পেশাঃ ব্যবসা **টিআইন- ২৩২৬৪৬৭৯৭৮৭০**	সভাপতি	Sd/-Illegible
০২.	**আবু তোয়াব নয়ন,** পিতা- আবুল হাসেম মাতা- মোছাঃ তফুরা আক্তার বর্তমান ঠিকানা ঃ বাড়ি-১০, রোড-১২, সেক্টর-০৬, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০। **স্থায়ী ঠিকানা ঃ অভিযান-২৪, শাকিল স্মরণী, এস.এস একাডেমি রোড,** আউচপাড়া, টঙ্গি, গাজীপুর-১৭১১। জন্ম তারিখঃ ০৫/১১/১৯৮০ ইং, মোবাইল নং- ০১৭৩০৭৮১৮০২, **জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী,** জাতীয় পরিচয়পত্র নং- ৫৯৭৩০১৮৩৭৬ **পেশাঃ ব্যবসা**	সহ- সভাপতি	Sd/-Illegible
০৩.	মোহাম্মদ নাজমুল ইসলাম, পিতা- মোঃ সিরাজুল ইসলাম, মাতা- মোছাম্মদ তাজকেরা বেগম, **বর্তমান ঠিকানা ঃ প্রিয় প্রাঙ্গন, ফ্ল্যাট-০৩০৫, পরীবাগ, শাহবাগ, ঢাকা-** ১০০০। স্থায়ী ঠিকানা ঃ প্রিয় প্রাঙ্গন, ফ্ল্যাট-০৩০৫, পরীবাগ, শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০। **জন্ম তারিখঃ ০১/০৩/১৯৮০ ইং,** মোবাইল নং- ০১৭৬৬৬৭৩৭৭২, জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী, জাতীয় পরিচয়পত্র নং- ৪১৬৮৭৪৭০৮৯, **পেশাঃ ব্যবসা** টিআইন- ২৭৫৯৬৬২২০৭৯০	সাধারণ সম্পাদক	Sd/-Illegible
০৪.	মোঃ সাইফুদ্দিন জহুর, পিতা- আলহাজ্ব মৌলানা ছালেহ জহুর, মাতা- হোসনে আরা বেগম বর্তমান ঠিকানা ঃ সালেহ জহুরের বাড়ি, ওয়াজেদীয়া, পাঁচলাইশ, পোঃ- ওয়াজেদীয়া, থানা- বায়জিদ বোস্তামী, চট্টগ্রাম-৪২১৩। স্থায়ী ঠিকানা ঃ সালেহ জহুরের বাড়ি, ওয়াজেদীয়া, পাঁচলাইশ, পোঃ- ওয়াজেদীয়া, থানা- বায়জিদ বোস্তামী, চট্টগ্রাম-৪২১৩। জন্ম তারিখঃ ১৫/০১/১৯৬৮ ইং, মোবাইল নং-০১৮১৪৩২৯৮৫৮, জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী, জাতীয় পরিচয়পত্র নং- ১৪৭৩২৬৪৩৬২	যুগ্ম সাধারণ সম্পাদক অবিকল নকল বলিয়া প্রত্যায়ন করা হইল। (মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম) সহকারী রেজিষ্টার রেজিষ্ট্রারের পক্ষে।	Sd/-Illegible

	পেশাঃ ব্যবসা টিআইন-৪৯৩৯৩০৭০৭৮২৭		
০৫.	**মোহাম্মদ ফেরদৌস মজিদ,** পিতা- মোহাম্মদ আব্দুল মজিদ, মাতা- হাসিনা মজিদ, বর্তমান ঠিকানা ঃ রেডউড, বাড়ি-৮৭, রোড-২৫/এ, ব্লক-এ, বনানী, ঢাকা-১২১৩। স্থায়ী ঠিকানা ঃ রেডউড, বাড়ি-৮৭, রোড-২৫/এ, ব্লক-এ, বনানী, ঢাকা-১২১৩। জন্ম তারিখঃ ০১/০৩/১৯৮১ ইং, **মোবাইল নং-০১৭১৭২৫৮৮৮১,** জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী, জাতীয় পরিচয়পত্র নং- ৫০৫৭৫০৯৭০৪, পেশাঃ ব্যবসা টিআইন-১৯৪৪০৩১৮৭৬৫০,	সাংগঠনিক সম্পাদক	Sd/-Illegible
০৬.	**সরদার ফারুক ফয়সাল,** পিতা- সরদার ওমর ফারুক, মাতা- রোশন জাহান, **বর্তমান ঠিকানা ঃ বাড়ি-১৪, রোড-১৪/বি, সেক্টর-০৪, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০।** স্থায়ী ঠিকানা ঃ গ্রাম- দত্তরাবাদ, পোঃ- দত্তরাবাদ, থানা- আগৈলঝারা, বরিশাল-৮২৪০ । জন্ম তারিখঃ ০৯/০৪/১৯৮০ ইং, মোবাইল নং-০১৬১১০০২৬৩৬, **জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী,** জাতীয় পরিচয়পত্র নং- ১৪৯৬১৭৬৩৭৯, পেশাঃ ব্যবসা টিআইন-২৩১২১৬৫৭৭১৯০,	অর্থ সম্পাদক	Sd/-Illegible
০৭.	**কানিজ ফাতেমা,** পিতা- মোঃ সিরাজুল ইসলাম, মাতা- মোসাঃ মরিয়ম আক্তার, বর্তমান ঠিকানা ঃ ৯৮৭/ই, রাহেলা মঞ্জিল, উত্তরা আ/এ, মুহুরীপাড়া, **আগ্রাবাদ, থানা- ডবলমুরিং, চট্টগ্রাম-৪১০০।** স্থায়ী ঠিকানা ঃ গ্রাম- মলংমুরি, , পোঃ- জয়াগ, থানা- চাটখিল, নোয়াখালী-৩৮৭০। জন্ম তারিখঃ ০১/০২/১৯৮০ ইং, **মোবাইল নং-০১৭১২৩০০০৩৭,** জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী, জাতীয় পরিচয়পত্র নং- ১০০৬৪৮১৯০৫, পেশাঃ ব্যবসা	দপ্তর সম্পাদক	Sd/-Illegible
০৮.	**মোঃ সাখাওয়াত হোসেন সোহেল,** **পিতা- ডাঃ আঃ লতিফ,** **মাতা- হাওয়া নুর,** **বর্তমান ঠিকানা ঃ ২৫, মধুমিতা রোড (মুক্তি বাড়ি), আরিচপুর, থানা- টঙ্গি, গাজীপুর সদর, গাজীপুর-১৭১১।** **স্থায়ী ঠিকানা ঃ ২৫, মধুমিতা রোড (মুক্তি বাড়ি), আরিচপুর, থানা- টঙ্গি, গাজীপুর সদর, গাজীপুর-১৭১১।** জন্ম তারিখঃ ২০/০৪/১৯৮০ ইং, মোবাইল নং-০১৯১২৫২৩৪৩৫,	কার্যকরী সদস্য (মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম) সহকারী রেজিষ্ট্রার রেজিষ্ট্রারের পক্ষে	Sd/-Illegible

মুজিব

	জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী, জাতীয় পরিচয়পত্র নং- ৭৭৭৫৯৯০৬০৪, পেশাঃ ব্যবসা টিআইন-১১৩২১৪৭১৫৯৩২		
০৯.	সুবীর চন্দ্র দেব, পিতা- সত্যেন্দ্র চন্দ্র দেব, মাতা- জ্যোৎস্না রাণী দেব, বর্তমান ঠিকানা ঃ ইজাব রোজ ভেলী, (সি-৬), ৫৩১, পশ্চিশ শ্যাওড়াপাড়া, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬। স্থায়ী ঠিকানা ঃ গ্রাম- মিরাশী রুদ্রপুর , পোঃ- মিরাশী, থানা- চুনারুঘাট, হবিগঞ্জ-৩৩২০। জন্ম তারিখঃ ০১/০২/১৯৭৯ ইং, মোবাইল নং-০১৭১১৪৮৫৭২৬, জাতীয়তাঃ বাংলাদেশী, জাতীয় পরিচয়পত্র নং- ৩৬১২৬৬৬৯৫৬৯৬৫, পেশাঃ ব্যবসা টিআইন-২৫৯২১৪৭৬৩০০৪,	কার্যকরী সদস্য-২	Sd/-Illegible

স্বাক্ষী-১:	:	Sd/-Illegible	স্বাক্ষী-২	Sd/-Illegible
নাম	:	মোঃ আব্দুর রহিম	নাম	: সঞ্জয় চন্দ্র দাস
ঠিকানা	:	২৪-২৫, দিলকুশা, মতিঝিল, ঢাকা,	ঠিকানা	: ২৪-২৫, দিলকুশা, মতিঝিল, ঢাকা
মোবাইল	:	০১৭২৪১০৩৪৭০	মোবাইল	: ০১৯২৬৭৩৮৩২১
জাতীয় পরিচয় পত্র নং	:	১৪৯৬৮৩৭৮৬৩	জাতীয় পরিচয় পত্র নং	: ৩৭৩২১৫০৯৫২

<u>সমাপ্ত</u>

ঢাকা

(মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম)
সহকারী রেজিস্ট্রার
রেজিস্ট্রারের পক্ষে